

— вынесение на рассмотрение Управляющего совета Школы изменений и дополнений в положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы;

— определение конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в Школе, независимо от стажа его работы;

— изучение информации и аналитических материалов об учебно-воспитательной, творческой, научной, методической деятельности работников Школы, представляемые администрацией школы;

— определение, по представлению директора (администрации школы) в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, размеров премий и материальных выплат работникам Школы.

6.3. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет ревизионная комиссия Управляющего совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.2. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

7.2. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

— пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

— при увольнении работника, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;